

Hygienekonzept für Veranstaltungen mit bis zu 40 Personen in Innenräumen in der Hittorstraße 18 Altbau¹ (English version on p. 2):

1. Die Organisator*innen von Veranstaltungen tragen dafür Sorge, dass dieses Hygienekonzept eingehalten wird.
2. Alle Teilnehmer*innen müssen genesen, getestet oder vollständig geimpft sein und ihren Status mit ihrer Unterschrift in der Teilnehmer*innenliste bestätigen. Der Status wird von den Organisator*innen der Veranstaltung überprüft. In der Liste muss eine Emailadresse zur Kontaktverfolgung angegeben werden.
3. Wann immer möglich, ist ein Abstand von 1.5m einzuhalten. Der Hörsaal im Erdgeschoss (010/011) kann unter Einhaltung der Abstandsregeln maximal mit 30 Personen genutzt werden. Im Kaminzimmer (009) und in der Bibliothek (006) können maximal 7 Personen mit dem notwendigen Abstand am Tisch sitzen.
4. Alle Teilnehmer*innen müssen eine FFP2-Maske tragen, wenn sie sich nicht an ihrem Platz aufhalten. Wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann, ist eine FFP2-Maske zu tragen, insbesondere auch am Sitzplatz.
5. Veranstaltungsräume müssen mindestens alle 20 Minuten gelüftet werden.
6. Alle Teilnehmer*innen müssen sich mit einem QR-Code einchecken, der an den Stühlen befestigt ist. Nach der Veranstaltung müssen sich alle Teilnehmer*innen wieder auschecken. Sollten Teilnehmer*innen sich nicht per QR Code einchecken können, müssen diese Personen in der Teilnehmer*innenliste ihre Meldeadresse angeben.
7. Speisen und Getränke können nicht gemeinsam in geschlossenen Räumen verzehrt werden.
8. Die Teilnehmer*innenlisten werden nach der Veranstaltung 4 Wochen lang im Sekretariat der BGS MCS aufbewahrt und anschließend vernichtet. Es erfolgt keine andere Verarbeitung der Daten als zum Zwecke des Infektionsschutzes.

¹ Gemäß § 11 der Dritten SARS-CoV-2-Infektionsschutzmaßnahmenverordnung des Landes Berlin und den Umsetzungsbeschlüssen der Freien Universität Berlin.

**Hygiene concept for events with up to 40 people indoors in the rooms of Hittorfstr. 18
Altbau²:**

1. The organisers / convenors of events are responsible for implementing this hygiene concept.
2. All participants must be recovered, tested or fully vaccinated and confirm their status with their signature in the list of participants. Organisers of the event need to be shown a proof of the participants' status. An email address for contact tracing must be provided.
3. Whenever possible, a distance of 1.5 m must be maintained. The lecture hall on the ground floor (010/011) can be used by a maximum of 30 people at the same time while keeping the appropriate distance. In the fireplace room (009) and in the library (006), a maximum of 7 people can be seated at the conference tables while keeping the appropriate distance.
4. All participants must wear an FFP2 mask when they are not seated at their place. If the appropriate distance cannot be kept, attendees must wear a FFP2 mask, even when they are sitting at their place.
5. The rooms must be ventilated at least every 20 minutes.
6. All participants must check in with a QR code that is attached to the chair they are using. After the event, all participants must check out again. If participants cannot check in with a QR code, they need to provide their residential address in the participants list.
7. Food and drinks cannot be consumed in groups in closed rooms.
8. The participant lists will be kept in the BGS MCS office for 4 weeks. No data will be processed other than for the purpose of infection control.

² According to § 11 der Dritten SARS-CoV-2-Infektionsschutzmaßnahmenverordnung des Landes Berlin and to decisions by the administration of Freie Universität Berlin.